

1. DESCRIPCIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

| | | | | |
|--------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| SITUACIÓN DESCRITA | Real: <input checked="" type="checkbox"/> | Formal: <input type="checkbox"/> | Propuesta: <input type="checkbox"/> | Deseable: <input type="checkbox"/> |
| TIPO DE CONCURSO | PUBLICO <input type="checkbox"/> | MERITO <input checked="" type="checkbox"/> | INTERNO <input type="checkbox"/> | PCD <input type="checkbox"/> |

1.1 IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| Denominación del puesto | Profesional Sanitario (Cód. PS_72004) | Vacancia: 1 (uno) | Clasificación ocupacional (Normalizada) | SALARIO Y BENEFICIOS ADICIONALES |
|-------------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Profesional Sanitario I | Salario: Gs. 5.994.995 F.F. 10 Recursos del Tesoro - Rubro 111 - Sueldos, Categoría: S88 Carga Horaria: lunes, martes y jueves de 07:00 a 13:00 |

1.2 UBICACIÓN DEL PUESTO EN LA ORGANIZACIÓN

| Unidad o puesto del que depende directamente | 2º Unidad inmediate superior | 3º Unidad inmediate superior | 4º Unidad inmediate superior | 5º Unidad inmediate superior | 6º Unidad inmediate superior | 7º Unidad inmediate superior |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Encargado del Laboratorio de Microbiología | Coordinador/a del Centro de Investigaciones Médicas | Dirección de Investigación y Extensión Universitaria | Decanato | | | |

1.3. UBICACIÓN FÍSICA DEL PUESTO

| Domicilio | Avda. Mcal. López entre Mcal. Estigarribia y Padre Moleón | Localidad-Región | Minga Guazú - Alto Paraná |
|-----------|-----------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|
|-----------|-----------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|

2. MISION DEL PUESTO

2.1. MISION DEL PUESTO

| Mision del Puesto | Gestionar toda la realización de los análisis microbiológicos que llegan a través del servicio comunitario de la Facultad de Ciencias de la Salud-UNE. |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2.2. PRINCIPALES TAREAS DEL PUESTO

| TIPO DE TAREAS | DESCRIPCIÓN DE LAS PRINCIPALES TAREAS DE CADA TIPO |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PLANIFICACIÓN del propio trabajo o el de otros | Planificación y decisión de como realizar las tareas de su propio puesto de trabajo y las relacionadas a la línea de investigación a su cargo. |
| o coordinación del trabajo de dependientes directos o indirectos | El puesto incluye supervisión del Encargado del Laboratorio de Microbiología |
| EJECUCIÓN personal por parte del ocupante del puesto | <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar actividades en su área profesional, dentro del laboratorio. 2. Liderar y coordinar las actividades de los proyectos de acción (de extensión, se investigación, de docencia), que se realicen dentro de los laboratorios, en coordinación con los demás profesionales y con los técnicos. 3. Cumplir estrictamente con las normas éticas y de bioseguridad. 4. Responsabilizarse por la calidad de la información reportada como resultados de su área. 5. Diseñar y ejecutar el programa de control de calidad de su área, junto con el Comité Ad Hoc de Calidad. 6. Colaborar con la Coordinación en aspectos técnicos relacionados con su área. 7. Elaborar informes, documentos y manuales relacionados con área. 8. Supervisar las actividades realizadas en su área y mantener informado al Técnico de Laboratorio sobre el uso y estado de los equipos que pertenecen a su área. 9. Colaborar con los trabajos de investigación desarrollados, aplicación de nuevas técnicas, métodos de análisis, de acuerdo a las necesidades del Laboratorio. 10. Participar de las reuniones técnicas e informativas del Departamento. 11. Asesorar y capacitar a otros profesionales, pasantes, alumnos o becarios de investigación, según programaciones de formación pre-establecidas. 12. Velar por la buena imagen de la DIE y sus dependencias. 13. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el superior inmediato superior. |
| CONTROL y/o evaluación del trabajo propio o de dependientes | Las tareas de control se refieren solo al propio trabajo en aspectos operativos y de investigación pautados previamente. |
| Otras tareas: | Participación en toda actividad relacionada al fortalecimiento del Modelo Estándar de Control Interno de las Instituciones Públicas del Paraguay (MECIP) |

2.3. VALORACIÓN DEL NIVEL ORGANIZATIVO de las TAREAS

| TIPO | ESCALAS | | | | | | | | | | Puntaje | |
|-------------|----------------------------------|---|------------------------------------------|---|-----------------------------|---|-------------------------------------------------|---|---------------------|---|---------|---|
| Planificac. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 3 |
| Dirección | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 2 |
| Ejecución | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 2 |
| Control | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1 |
| | APOYO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO | | TECNICOS SUPERVISORES Y PROFESIONALES II | | PROFESIONALES I Y JEFATURAS | | DIRECCION Y CONDUCCION SUPERIOR - ASESORAMIENTO | | CONDUCCION POLITICA | | | |

3 CONDICIONES DE TRABAJO - Cód. PS 72004

3.1. VALORACIÓN GENERAL DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO

| TIPO | ESCALAS | | | | | | | | | | Puntaje |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|
| Presión laboral | El entorno no genera presiones significativas y siempre existe la posibilidad de consultar las decisiones que se toman con el superior inmediato o pares | | La presión del contexto (interno o externo) es mínima por lo cual siempre es posible consultar al superior inmediato o pares ante decisiones importantes. | | La presión del contexto (interno o externo) es de nivel intermedio y es frecuente la imposibilidad de consultar decisiones importantes. | | La presión del contexto (interno o externo) es superior y es frecuente la imposibilidad de consultar decisiones importantes. | | Las situaciones de alta presión del contexto interno y externo son constantes y exigen permanentemente tomar decisiones autónomas. | | 2 |
| Movilidad | La totalidad del trabajo se realiza en la localidad de residencia habitual del ocupante del puesto. | | Sólo excepcionalmente es preciso viajar fuera del lugar de residencia habitual o utilizar más de 3 horas de transporte respecto del lugar de trabajo habitual. | | La frecuencia de viajes es mayor a las 8 horas diarias de trabajo y se debe pernoctar en lugares diferentes de la residencia habitual o utilizar más de 4 horas de transporte del lugar de trabajo habitual. | | Durante aproximadamente la mitad del tiempo de trabajo es preciso pernoctar en lugares diferentes de la residencia habitual del ocupante del puesto y/o los viajes a más de 4 horas de transporte del lugar de residencia habitual son frecuentes e imprevistos. | | Durante la mayor parte del tiempo de trabajo es preciso pernoctar en lugares diferentes de la residencia habitual del ocupante del puesto y los viajes de más de 4 horas de transporte del lugar de residencia habitual son frecuentes e imprevistos. | | 1 |
| Ambiente | La totalidad del trabajo se realiza en oficinas o ambientes totalmente protegidos y confortables. | | Sólo excepcionalmente el trabajo debe hacerse en ambientes no confortables o inadecuados y los riesgos personales son los normales que pueden esperarse en la vida cotidiana. | | Frecuentemente el trabajo debe hacerse en ambientes no confortables o inadecuados y/o los riesgos personales superan ligeramente los normales que pueden esperarse en la vida cotidiana. | | El trabajo debe hacerse normalmente en ambientes no confortables y/o de exposición a riesgos personales que superan en gran medida los que pueden esperarse en la vida cotidiana. | | Constantemente el trabajo debe hacerse en ambientes no confortables o inadecuados y/o los riesgos personales son permanentes. | | 1 |
| Esfuerzo físico | El trabajo no exige esfuerzo físico y puede realizarse adecuadamente sin uso de capacidades físicas especiales. | | El trabajo sólo exige eventualmente el uso completo de las capacidades físicas | | El trabajo exige normalmente el uso completo de las capacidades físicas | | El trabajo exige normalmente el uso completo de las capacidades físicas de la población sana y eventualmente capacidades superiores al promedio. | | El trabajo exige frecuentemente el uso completo de capacidades físicas superiores al promedio. | | 3 |

VALOR 1,8

3.2. VALORACIÓN ESPECÍFICA DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO

VALORACIÓN DEL PUESTO RESPECTO DE LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS REQUERIDAS Y AJUSTES POSIBLES

| REQUERIMIENTOS DE COMPETENCIAS | | ESCALA | | | | | | | | | | Justificación de la calificación | Ajustes posibles en el puesto | Puntaje | |
|--------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|----------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| TIPO | Descripción | No relevante para el puesto | | El puesto sólo exige ocasionalmente el uso de estas capacidades | | El trabajo exige normalmente el uso intenso de estas capacidades | | | | | | | | | |
| Destreza manual | 1 | Capacidad para realizar actividades que requieran acciones coordinadas, con precisión y rapidez manual. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Por las funciones de trabajo en computadoras y elaboración de planillas en forma constante. | 7 |
| Movilidad | 2 | Capacidad para caminar y/o desplazarse, utilizando o no algún tipo de equipamiento. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 5 |
| | 3 | Capacidad para el acceso físico a transporte público o hacer uso de vehículo particular. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 1 |
| Posición | 4 | Capacidad para adoptar y mantener INDISTINTAS posturas. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 2 |
| | 5 | Capacidad para adoptar y mantener la postura SENTADA. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Teniendo en cuenta que la mayoría de las funciones son realizadas a través de trabajos en la posición mencionada. Procesamiento de datos a computadora, control y organización de stock. | 8 |
| | 6 | Capacidad para adoptar y mantener la postura DE PIE. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 5 |
| | 7 | Capacidad para adoptar y mantener otras posturas (de RODILLAS, AGACHADA, ARRODILLADA, otras). | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 5 |
| Fuerza: | 8 | Capacidad para realizar esfuerzos físicos (carga, manipulación de pesos y/u objetos de gran volumen) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Teniendo en cuenta las tareas a realizar en la recepción y almacenamiento de materiales | 8 |
| Tolerancia: | 9 | Capacidad para soportar situaciones generadoras de estrés, tensión y/o fatiga mental. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 6 |
| Relaciones interpersonales | 10 | Capacidad para iniciar y mantener relaciones con otras personas. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 4 |
| Autocuidado personal: | 11 | Capacidad para el autocuidado y la percepción de riesgos. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | El cargo requiere de dicha capacidad debido a que todas las tareas a realizar servirán de insumos para la Dirección de Administración y Finanzas | 7 |
| Orientación en el entorno: | 12 | Capacidad para orientarse y utilizar transporte público. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 2 |
| Manejo de dinero: | 13 | Capacidad para participar en transacciones económicas básicas. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 0 |
| Aprendizaje: | 14 | Capacidad de adquirir conocimientos para realizar nuevas tareas. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 6 |
| Visión: | 15 | Capacidad para reconocer y/o distinguir objetos y colores. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Es importante para la identificación de los materiales disponibles en el stock | 9 |
| Audición: | 16 | Capacidad para oír, reconocer y/o discriminar sonidos. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Para recibir orientaciones y capacitaciones | 9 |
| Comprensión verbal: | 17 | Capacidad para entender mensajes orales. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Para dar orientaciones y capacitaciones | 9 |
| Expresión Oral: | 18 | Capacidad para expresar mensajes orales. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Para dar y recibir orientaciones y capacitaciones | 9 |

VALOR 5,7

3.2.2 EVALUACIÓN DE CONDICIONES DE SEGURIDAD

| CONDICIONES | | ESCALA | | | | | | | | | Justificación de la calificación | Ajustes posibles en el puesto | | | | |
|-------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------|---|---|---------------------------------|---|---|-------------------------------------|---|---|----------------------------------|-------------------------------|-----|--|---------|---|
| TIPO | Descripción | Totalmente seguro y dentro de parámetros normales | | | Puede presentar riesgos menores | | | Puede presentar riesgos importantes | | | | | | | | |
| 1 | Uso de maquinaria o instrumentos | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | Puntaje | 2 |
| 2 | Trabajo en altura | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | 0 |
| 3 | Movilidad y transporte interno y externo | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | 1 |
| 4 | Manipulación de objetos y sustancias | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | 1 |
| 5 | Uso de vehículos | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | 1 |
| 6 | Exposición a ruido y vibraciones | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | 0 |
| 7 | Exposición a temperatura | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | PROMEDIO | 0,9 | | | |

4. REQUISITOS DEL PUESTO - Cód. PS_72004

4.1 DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS Y OPCIONALES

| COMPONENTE | MÍNIMOS REQUERIDOS | OPCIONALES CONVENIENTES |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| EXPERIENCIA LABORAL | Experiencia general de 8 años en área de la salud, experiencia específica de 5 años en laboratorios similares. | |
| EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA | Graduado universitario en Bioquímica, Biología o Medicina. | Egresado de las carreras de Ciencias de la Salud |
| PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS | Con amplia formación en el área de desempeño. Con habilidades y actitud positiva hacia la docencia. | |
| PRINCIPALES COMPETENCIAS | Con capacidad para el trabajo en equipo. Con buen relacionamiento. Con actitud positiva para capacitaciones permanentes. Capacidad de respuesta a situaciones nuevas de aprendizajes, capacidad para el trabajo en equipo. | |
| OBSERVACIONES | No estar ocupando un cargo permanente en la Administración Pública. No haber sido separado de la Administración Pública mediante expediente disciplinario, ni hallarse en inhabilitación para ocupar cargos públicos. Todo lo solicitado y presentado debe poseer respaldo documental y estar debidamente foliado. Presentar los formatos A, B, C, D establecidos para el concurso. | |

4.2 VALORACIÓN DE LOS REQUISITOS DEL PUESTO

PUNTAJE

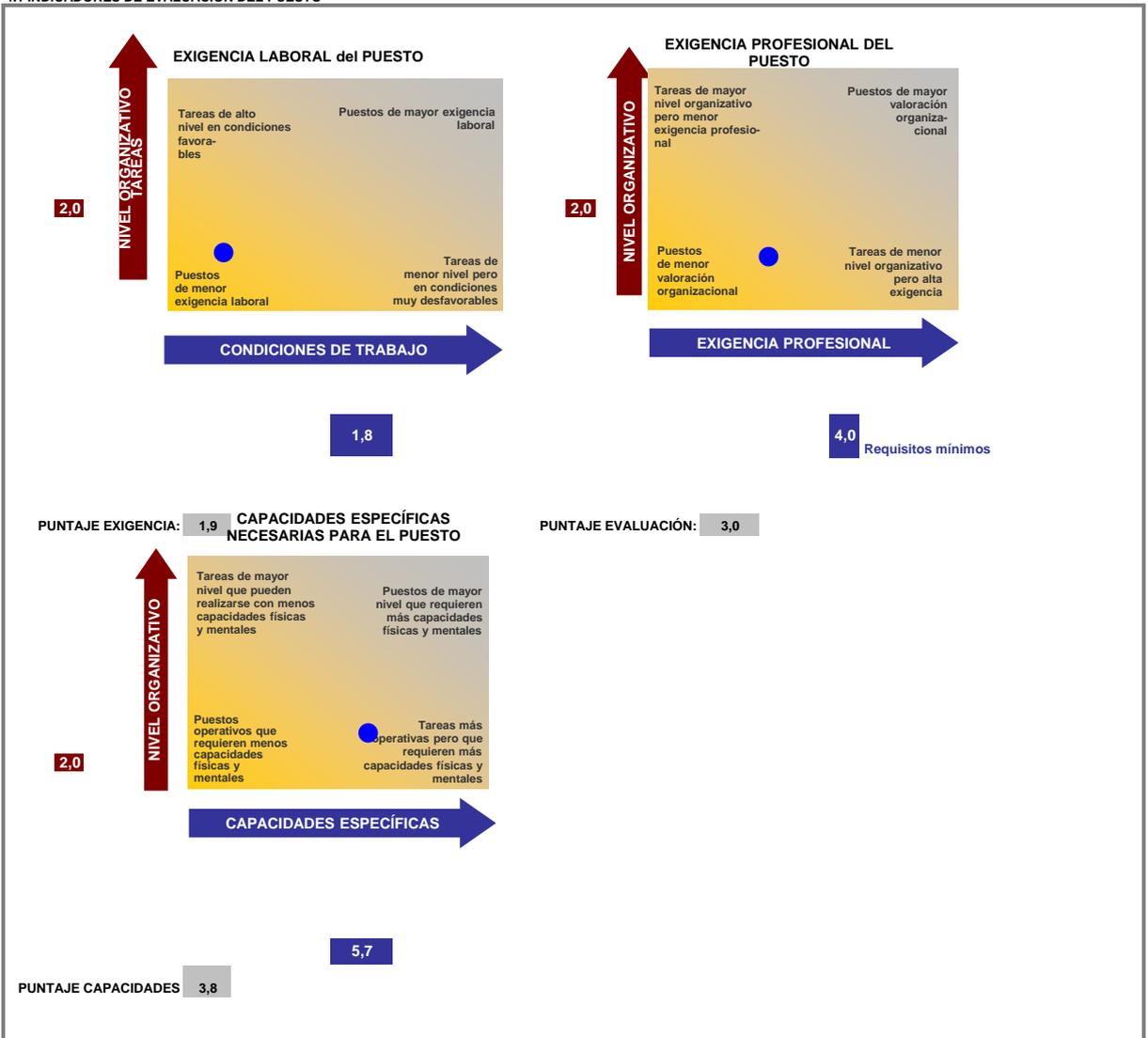
| TIPO | ESCALAS | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|
| Experiencia | No se requiere experiencia previa aunque se pudiese solicitar hasta 1 año de experiencia general. | | | | | | | | | | 3 |
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Educación | Educación primaria cursando o equivalente para el adecuado desempeño en el puesto. | | | | | | | | | | 5 |
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Conocimientos | No se requiere de conocimientos técnicos específicos ya que pueden adquirirse en plazos breves. | | | | | | | | | | 5 |
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Competencias | Se requiere de capacidad para la programación y control de las propias tareas y ejecución. | | | | | | | | | | 3 |
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| APOYO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO | | | | | | | | | | | |
| TECNICOS SUPERVISORES Y PROFESIONALES II | | | | | | | | | | | |
| PROFESIONALES I Y JEFATURAS | | | | | | | | | | | |
| DIRECCION Y CONDUCCION SUPERIOR - ASESORAMIENTO | | | | | | | | | | | |
| CONDUCCION POLITICA | | | | | | | | | | | |

PROMEDIO 4

OBSERVACIONES

4. EVALUACIÓN DEL PUESTO - Cód. PS_72004

4.1 INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL PUESTO



4.2 OBSERVACIONES SOBRE LA EVALUACIÓN DEL PUESTO

Empty box for observations.

EVALUACION DOCUMENTAL

Cargo: Profesional Sanitario I Cód. PS_72004

| | DOCUMENTOS EXCLUYENTES PARA POSTULACION | | | | | | DOCUMENTOS NO EXCLUYENTES | | DOCUMENTOS PARA ADJUDICACION DEL PUESTO | | |
|----------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| | Formulario A (Nota de postulacion) | Fotocopia autenticada por Escribanía de Cédula de Identidad | Formulario B (Formato CV) | Formulario C (Declaración Jurada con respecto a los art. 14, 16 y 143 de la Ley 1626/00) | Formulario D (Declaración Jurada de Parentesco) | Fotocopia autenticada del titulo o constancia estudios | Constancia de trabajo (Experiencia General) | Constancia o certificados de cursos realizados | Constancia de trabajo (Experiencia Especifica en el cargo respaldado por Evaluación de Desempeño) | Certificado de Antecedentes Policiales | Certificado de Antecedentes Judiciales |
| Nombre 1 | | | | | | | | | | | |
| Nombre 2 | | | | | | | | | | | |
| Nombre 3 | | | | | | | | | | | |

EVALUACION DOCUMENTAL

La no presentación de alguno de los documentos excluyentes sera de descalificación automática. La carpeta de los postulantes deberán estar foliada, caso contrario, será de descalificación automática

Los documentos de adjudicación seran requeridos al postulante seleccionado al cargo luego de todo el proceso de evaluación

MATRIZ DE EVALUACIÓN

Cargo: Profesional Sanitario I Cód. PS_72004

| CI | Formación Académica | | | | | | TOTAL | Experiencia Específica | | | Experiencia General | TOTAL | Evaluación Complementaria | | TOTAL | PUNTAJE TOTAL 100 Ptos. |
|----|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|---------|------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|---------|---------------------------------|-----------------------------------------|----------------|----------------------------|
| | Especialización en el área específica | Graduado universitario en Bioquímica, Biología o Medicina | Cursos de Bioseguridad, Ética o Bioética | Didáctica, Metodología o Investigación Universitaria | Publicación de artículos científicos, libros o ponencias | Cursos relacionados al área | 60 Ptos | Docencia | Investigación o Extensión | Experiencia de 5 años relacionadas a las funciones. | Experiencia de 8 años | 27 Ptos | APLICACIÓN DE TEST PSICOMETRICO | ENTREVISTA CON LA COMISION DE SELECCIÓN | Hasta 13 Ptos. | |
| | 15 | 14 | 10 | 10 | 3 | 8 | | 5 | 6 | 9 | 7 | | 8 | 5 | | |
| | | | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 |
| | | | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |

EVALUACION CURRICULAR: hasta 60 pts.

Formación Académica: Se puntuará al postulante el siguiente nivel académico: Se otorgarán 14 Ptos. si es egresado de una carrera relacionada al área de la Salud requerida y se otorgarán 2 puntos por cada Curso de capacitación en Bioseguridad y/o técnicas (histológicas, patológicas o del laboratorio relacionadas al cargo hasta un máximo de 8 Ptos.

Experiencia Específica y General: hasta 27 Ptos.

Específica: se aplica a la experiencia de los postulantes en trabajos relacionados directamente con las actividades (como pasantías o trabajos particulares) que se describen en los Términos de Referencia. Se otorgará 9 puntos por el total del tiempo solicitado en el perfil. Se otorgarán hasta 11 pts. para experiencias en la práctica docente, participación en actividades de Investigación o programas de extensión desarrolladas por la institución u otro organismo. Para las experiencias menores el puntaje se obtendrá en forma proporcional.

Experiencia General: el tiempo que ha trabajado en la profesión y/o actividad similar incluyendo lo trabajado ámbito o funciones distintas a las requeridas en esta oportunidad. Se otorgará 7 puntos por el total del tiempo solicitado en el perfil. Para las experiencias menores el puntaje se obtendrá en forma proporcional.

EVALUACION COMPLEMENTARIA 13 pts.

Aplicación de test psicometrico: Se asignará hasta 8 Ptos. conforme al resultado de las pruebas Psicométricas

Entrevista con la Comisión de Selección: hasta 5 Ptos. en la evaluación a ser realizada durante la entrevista, que incluirá: a) Dominio del Tema, b) Comunicación: idioma (preferentemente con el manejo del idioma guaraní) voz y lenguaje claro, preciso, comprensible, etc., c) Rapidez Mental: velocidad de respuestas oportunas frente a presiones externas, e) Dinamismo: uso de energía en el comportamiento cotidiano.

El puntaje total mínimo de calificación por todas las etapas no podrá ser menor del 60% del total de puntos.

La selección final del postulante se realizará mediante: a) Título, méritos, aptitudes y actitudes

OBS

NÓMINA DE PERSONAS ELEGIBLES.

La Comisión de Selección podrá habilitar una nomina de personas elegibles (suplentes)

En caso de que los/as titulares (seleccionados/as) renuncien a sus puestos de trabajo.

Dichos reemplazos podrán realizarse hasta por un año contado desde la fecha del acto administrativo de contratación.

La selección se realizara por terna. La máxima autoridad elegirá al postulante seleccionado de la terna de los 3 o al menos 2 mejores puntajes.