

## 1. DESCRIPCIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

|                    |   |  |                                     |                                    |
|--------------------|---|--|-------------------------------------|------------------------------------|
| SITUACIÓN DESCRITA | Real: <input type="checkbox"/>              | Formal: <input type="checkbox"/>           | Propuesta: <input type="checkbox"/> | Deseable: <input type="checkbox"/> |
| TIPO DE CONCURSO   | PUBLICO <input checked="" type="checkbox"/> | MERITO <input checked="" type="checkbox"/> | INTERNO <input type="checkbox"/>    | PCD <input type="checkbox"/>       |

### 1.1 IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

|                         |   |                   |  |  |
|-------------------------|---|-------------------|--|--|
| Denominación del puesto | Profesional Sanitario II<br>(Cód. PS_74005) | Vacancia: 1 (UNO) | Clasificación ocupacional<br>(Normalizada) | SALARIO Y BENEFICIOS ADICIONALES   |
|                         |   |                   | Profesional Sanitario II                   | Salario: Gs. 4.860.000 F.F. 10 Recursos del Tesoro - Rubro 111 - Sueldos, Categoría: S70 Horario: Lunes a Viernes de 07:00 a 13:00 |

### 1.2 UBICACIÓN DEL PUESTO EN LA ORGANIZACIÓN

| Unidad o puesto del que depende directamente | 2º Unidad inmediate superior                        | 3º Unidad inmediate superior                         | 4º Unidad inmediate superior | 5º Unidad inmediate superior | 6º Unidad inmediate superior | 7º Unidad inmediate superior |
|--|---|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Encargado Unidad de Gestión del Conocimiento | Coordinador/a del Centro de Investigaciones Médicas | Dirección de Investigación y Extensión Universitaria | Decanato                     |                              |                              |                              |

### 1.3. UBICACIÓN FÍSICA DEL PUESTO

|           |   |                  |                           |
|-----------|---|------------------|---------------------------|
| Domicilio | Avda. Mcal. López entre Mcal. Estigarribia y Padre Moleón | Localidad-Región | Minga Guazú - Alto Paraná |
|-----------|---|------------------|---------------------------|

## 2. MISION DEL PUESTO

### 2.1. MISION DEL PUESTO

|                   |  |
|-------------------|--|
| Mision del Puesto | Velar por la seguridad digital y la confidencialidad de los datos almacenados de la Unidad de Gestión del Conocimiento |
|-------------------|--|

### 2.2. PRINCIPALES TAREAS DEL PUESTO

| TIPO DE TAREAS   | DESCRIPCIÓN DE LAS PRINCIPALES TAREAS DE CADA TIPO   |
|--|--|
| PLANIFICACIÓN del propio trabajo o el de otros                             | Planificación y decisión de como realizar las tareas de su propio puesto de trabajo y las relacionadas a las línea de investigación de la Unidad.  |
| DIRECCIÓN o coordinación del trabajo de dependientes directos o indirectos | El puesto incluye supervisión del Encargado Unidad de Gestión del Conocimiento   |
| EJECUCIÓN personal por parte del ocupante del puesto                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunir, sistematizar, analizar e interpretar datos derivados de proyectos de investigación, tanto para fines académicos y de investigación como para fines de gestión de la DIE.</li> <li>2. Desarrollar procesos y procedimientos para manejar mejor los recursos informativos.</li> <li>3. Diseñar y llevar el control de los formularios, cuestionarios y fichas de recolección de datos que serán utilizados en la ejecución de los trabajos de investigación.</li> <li>4. Realizar permanente vigilancia de los datos y sus comportamientos estadísticos, sobre la base de hipótesis fidedignas, en busca de posibles relaciones entre las variables, y alertar a los investigadores, en caso de detectar fenómenos llamativos.</li> <li>5. Asesorar a los investigadores, becarios y alumnos en el uso de herramientas informáticas de análisis estadístico, epidemiológico, georeferencial, etc.</li> <li>6. Tomar decisiones que afecten a la dinámica de trabajo de su División y su equipo.</li> <li>7. Evaluar periódicamente el desempeño del personal administrativo a su cargo.</li> <li>8. Velar por el buen uso del nombre y la imagen corporativa de la DIE.</li> <li>9. Comunicar al inmediato superior cualquier cambio en los procesos o procedimientos del Sector.</li> <li>10. Apoyar en la elaboración, ejecución y evaluación del POA.</li> <li>11. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por su superior.</li> </ol> |
| CONTROL y/o evaluación del trabajo propio o de dependientes                | Las tareas de control se refieren solo al propio trabajo en aspectos operativos y pautados previamente.  |
| Otras tareas:  | Participación en toda actividad relacionada al fortalecimiento del Modelo Estándar de Control Interno de las Instituciones Públicas del Paraguay (MECIP)   |

### 2.3. VALORACIÓN DEL NIVEL ORGANIZATIVO de las TAREAS

| TIPO        | ESCALAS   |  |   |   |  |   |   |   |   |   | Puntaje |   |   |   |   |              |   |
|-------------|---|--|---|---|--|---|---|---|---|---|---------|---|---|---|---|--------------|---|
| Planificac. | Planificar cotidianamente las tareas sólo sobre su propio trabajo y en plazos cortos                    | Planificar y Decidir como realizar las tareas de su propio puesto de trabajo en plazos cortos  | Incluye responsabilidad de planificar el trabajo propio y de personal bajo su dependencia directa.  | Incluye responsabilidad sobre la planificación de áreas de la organización bajo su dependencia.                                       | Incluye responsabilidad primaria sobre formulación de las políticas y estrategias institucionales. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5       | 6 | 7 | 8 | 9 | 10           | 5 |
|             | El puesto no incluye supervisión de otros puestos de trabajo.   | Existe supervisión o coordinación de otros puestos de manera informal o eventual.  | Existe supervisión o es una jefatura formal sobre otros puestos que no son, a su vez, titulares de unidades.                              | Es una jefatura o dirección formal sobre otros puestos que son a su vez titulares de unidades.  | Existe dirección o conducción sobre todos los puestos de la institución.                           | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5       | 6 | 7 | 8 | 9 | 10           | 3 |
| Ejecución   | La mayoría de las tareas y el tiempo que insumen son de ejecución personal y de baja complejidad.       | La mayoría de las tareas son de ejecución personal, manuales o intelectuales de mediana complejidad.                                 | La mayoría de las tareas del puesto son de ejecución personal, manuales o intelectuales de alta complejidad.                              | El puesto incluye pocas tareas de ejecución pero la mayoría son intelectuales y complejas.  | El puesto sólo incluye tareas de ejecución personal indelegables y de muy alta complejidad.        | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5       | 6 | 7 | 8 | 9 | 10           | 5 |
|             | Las tareas de control se refieren sólo al propio trabajo en aspectos operativos y pautados previamente. | El puesto incluye tareas de control y evaluación operativa sobre los resultados del propio trabajo y eventualmente de otros puestos. | Incluye tareas de control y evaluación operativa de procesos de mediana complejidad y de otros puestos, con y sin dependencia jerárquica. | Incluye tareas de control y evaluación sobre áreas de la organización bajo su coordinación y los resultados obtenidos por las mismas. | Incluye tareas de control y evaluación sobre toda la gestión institucional.                        | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5       | 6 | 7 | 8 | 9 | 10           | 5 |
|             | APOYO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO  | TECNICOS SUPERVISORES Y PROFESIONALES II   | PROFESIONALES I Y JEFATURAS   | DIRECCION Y CONDUCCION SUPERIOR ASESORAMIENTO   | CONDUCCION POLITICA  |   |   |   |   |   |         |   |   |   |   | VALOR<br>3,3 |   |

**2. REQUISITOS DEL PUESTO - Cód. PS\_74005**

**2.1 DESCRIPCIÓN DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS Y OPCIONALES**

| COMPONENTE                                   |  | OPCIONALES CONVENIENTES |
|--|--|-------------------------|
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b>                   | Con experiencia mínima de 2 año en cargos similares.   |                         |
| <b>EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA</b>         | Egresado de Ciencias Biológicas o de la Salud.   | Egresado Univesitario   |
| <b>PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS</b> | Con especialidad en epidemiología, bioestadística, bioinformática, ciencia de datos o áreas afines.  | Doctorado, Masterado    |
| <b>PRINCIPALES COMPETENCIAS</b>              | Tener formación para el manejo de bases de datos y en el uso de software de georeferenciamiento.<br>Poseer sentido crítico y capacidad para identificar necesidades de información, a partir de los proyectos de investigación.<br>Ser capaz de brindar buen trato, trabajar en equipo y comunicarse bien, tanto oralmente como por escrito.<br>Ser creativo y proactivo.<br>Tener la capacidad de mantenerse actualizado en el área.<br>Tener predisposición para aprender y enseñar. |                         |
| <b>OBSERVACIONES</b>                         | Mayor de Edad.<br>Nacionalidad Paraguaya<br>No estar ocupando un cargo permanente en la Administración Pública.<br>No haber sido separado de la Administración Pública mediante expediente disciplinario, ni hallarse en inhabilitación para ocupar cargos públicos. Todo lo solicitado y presentado debe poseer respaldo documentario y estar debidamente foliado. Presentar los formatos A, B, C, D establecidos para el concurso.   |                         |

**2.2 VALORACIÓN DE LOS REQUISITOS DEL PUESTO**

**PUNTAJE**

| TIPO                 | ESCALAS  |  |   |  |  |   |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |          |
|----------------------|--|--|---|--|--|---|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----------|
| <b>Experiencia</b>   | No se requiere experiencia previa aunque se pudiese solicitar hasta 1 año de experiencia general | Se requiere de una experiencia laboral , en general entre 2 y 4 años en total.   | Se requiere de una experiencia laboral en general en el orden de entre 4 y 6 años en total.   | Se requiere de un nivel de experiencia laboral en el orden de entre 6 y 8 años en total.   | Se requiere de la máxima experiencia laboral entre 8 y 10 años   | 0 | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | <b>2</b> |
| <b>Educación</b>     | Educación primaria cursando o equivalente para el adecuado desempeño en el puesto.               | Educación secundaria (Grado 2) o equivalente. Educación Terciaria (Grado 3) para el adecuado desempeño en el puesto.                   | Educación de nivel universitario en las disciplinas requeridas por el puesto. (nivel 4 Junior y Nivel 5 Senior)   | Se requiere de nivel educativo de posgrados para en la o las disciplinas requeridas por el puesto.   | Se requiere de nivel educativo de doctorado o posdoctorado en la o las disciplinas requeridos por el puesto.   | 0 | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | <b>3</b> |
| <b>Conocimientos</b> | No se requiere de conocimientos técnicos específicos ya que pueden adquirirse en plazos breves.  | Se requiere de un nivel básico de conocimientos teóricos, técnicos y/o prácticos con relacion al puesto                                | Se requiere de un nivel medio de conocimientos teóricos, técnicos y/o prácticos con relacion al puesto  | Se requiere de un nivel superior de conocimientos teóricos, técnicos y/o prácticos en relacion al puesto   | Conocimientos de niveles superiores que tengan relacion a la políticas y estrategias institucionales.  | 0 | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | <b>3</b> |
| <b>Competencias</b>  | Se requiere de capacidad para la programación y control de las propias tareas y ejecución.       | Se requiere de capacidad para planificar y controlar el trabajo propio y de otros eventualmente dependientes, ejecutar tareas técnicas | Se requiere de capacidad para planificar, controlar y evaluar el trabajo de grupos o unidades pequeñas, coordinar, dirigir y capacitar los miembros y representarlas ante terceros internos o externos. | Se requiere de capacidad para planificar, controlar y evaluar el trabajo de grupos o unidades grandes, coordinar y dirigir a los miembros y ejercer la representación ante terceros internos o externos. | Competencias de Alta Gerencia Pública, tales como liderazgo, ética, gerenciamiento publico, habilidades mediaticas, compromiso, integridad, conciencia organizacional. | 0 | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | <b>3</b> |
|                      | APOYO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO   |  | PROFESIONALES I Y JEFATURAS   |  | DIRECCION Y CONDUCCION SUPERIOR - ASESORAMIENTO  |   | CONDUCCION POLITICA |   |   |   |   |   |   |   |   |    |          |

**PROMEDIO 2,8**

**OBSERVACIONES**

### 3 CONDICIONES DE TRABAJO - Cód. PS\_74005

#### 3.1. VALORACIÓN GENERAL DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO

| TIPO            | ESCALAS   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Puntaje |
|-----------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|
| Presión laboral | El entorno no genera presiones significativas y siempre existe la posibilidad de consultar las decisiones que se toman con el superior inmediato o pares                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3       |
|                 | La presión del contexto (interno o externo) es mínima por lo cual siempre es posible consultar al superior inmediato o pares ante decisiones importantes.                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| Movilidad       | La totalidad del trabajo se realiza en la localidad de residencia habitual del ocupante del puesto  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3       |
|                 | Solo excepcionalmente es preciso viajar fuera del lugar de residencia habitual o utilizar más de 3 horas de transporte respecto del lugar de trabajo habitual.                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| Ambiente        | La totalidad del trabajo se realiza en oficinas o ambientes totalmente protegidos y confortables.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2       |
|                 | Solo excepcionalmente el trabajo debe hacerse en ambientes no confortables o inadecuados y los riesgos personales son los normales que pueden esperarse en la vida cotidiana. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| Esfuerzo físico | El trabajo no exige esfuerzo físico y puede realizarse adecuadamente sin uso de capacidades físicas especiales.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3       |
|                 | El trabajo sólo exige eventualmente el uso completo de las capacidades físicas  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |

VALOR **2,8**

#### 3.2. VALORACIÓN ESPECÍFICA DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO

##### VALORACIÓN DEL PUESTO RESPECTO DE LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS REQUERIDAS Y AJUSTES POSIBLES

| REQUERIMIENTOS DE COMPETENCIAS |             | ESCALA  |   |   |   |   |   |  |   |   |   | Justificación de la calificación | Ajustes posibles en el puesto | Puntaje  |  |    |   |
|--------------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|----------------------------------|-------------------------------|--|--|----|---|
| TIPO                           | Descripción | No relevante para el puesto   |   |   | El puesto sólo exige ocasionalmente el uso de estas capacidades |   |   | El trabajo exige normalmente el uso intenso de estas capacidades |   |   |   |                                  |                               |  |  |    |   |
| Destreza manual                | 1           | Capacidad para realizar actividades que requieran acciones coordinadas, con precisión y rapidez manual. | 0   | 1 | 2   | 3 | 4 | 5  | 6 | 7 | 8 | 9                                | 10                            | Requiere capacidad profesional para ejecutar los procedimientos de laboratorio                                   |  | 10 |   |
|                                | Movilidad   | 2   | Capacidad para caminar y/o desplazarse, utilizando o no algún tipo de equipamiento.           | 0 | 1   | 2 | 3 | 4  | 5 | 6 | 7 | 8                                | 9                             | 10   |  |    | 5 |
|                                |             | 3   | Capacidad para el acceso físico a transporte público o hacer uso de vehículo particular.      | 0 | 1   | 2 | 3 | 4  | 5 | 6 | 7 | 8                                | 9                             | 10   |  |    | 5 |
| Postura                        | Indistinta  | 4   | Capacidad para adoptar y mantener INDISTINTAS posturas.                                       | 0 | 1   | 2 | 3 | 4  | 5 | 6 | 7 | 8                                | 9                             | 10   |  |    | 5 |
|                                | Sentada     | 5   | Capacidad para adoptar y mantener la postura SENTADA.   | 0 | 1   | 2 | 3 | 4  | 5 | 6 | 7 | 8                                | 9                             | 10   |  |    | 8 |
|                                | De pie      | 6   | Capacidad para adoptar y mantener la postura DE PIE.  | 0 | 1   | 2 | 3 | 4  | 5 | 6 | 7 | 8                                | 9                             | 10   |  |    | 8 |
|                                | Otras       | 7   | Capacidad para adoptar y mantener otras posturas (de RODILLAS, AGACHADA, ARRODILLADA, otras). | 0 | 1   | 2 | 3 | 4  | 5 | 6 | 7 | 8                                | 9                             | 10   |  |    | 4 |
| Fuerza:                        | 8           | Capacidad para realizar esfuerzos físicos (carga, manipulación de pesos y/o objetos de gran volumen)    | 0   | 1 | 2   | 3 | 4 | 5  | 6 | 7 | 8 | 9                                | 10                            |  |  | 5  |   |
| Tolerancia:                    | 9           | Capacidad para soportar situaciones generadoras de estrés, tensión y/o fatiga mental.                   | 0   | 1 | 2   | 3 | 4 | 5  | 6 | 7 | 8 | 9                                | 10                            |  |  | 6  |   |
| Relaciones interpersonales     | 10          | Capacidad para iniciar y mantener relaciones con otras personas.  | 0   | 1 | 2   | 3 | 4 | 5  | 6 | 7 | 8 | 9                                | 10                            |  |  | 7  |   |
| Autocuidado personal:          | 11          | Capacidad para el autocuidado y la percepción de riesgos.   | 0   | 1 | 2   | 3 | 4 | 5  | 6 | 7 | 8 | 9                                | 10                            |  |  | 10 |   |
| Orientación en el entorno:     | 12          | Capacidad para orientarse y utilizar transporte público.  | 0   | 1 | 2   | 3 | 4 | 5  | 6 | 7 | 8 | 9                                | 10                            |  |  | 5  |   |
| Manejo de dinero:              | 13          | Capacidad para participar en transacciones económicas básicas.  | 0   | 1 | 2   | 3 | 4 | 5  | 6 | 7 | 8 | 9                                | 10                            |  |  | 0  |   |
| Aprendizaje:                   | 14          | Capacidad de adquirir conocimientos para realizar nuevas tareas.  | 0   | 1 | 2   | 3 | 4 | 5  | 6 | 7 | 8 | 9                                | 10                            | Porque las funciones se rigen por disposiciones legales que cambian constantemente y a los cuales debe adaptarse |  | 8  |   |
| Visión:                        | 15          | Capacidad para reconocer y/o distinguir objetos y colores.  | 0   | 1 | 2   | 3 | 4 | 5  | 6 | 7 | 8 | 9                                | 10                            |  |  | 6  |   |
| Audición:                      | 16          | Capacidad para oír, reconocer y/o discriminar sonidos.  | 0   | 1 | 2   | 3 | 4 | 5  | 6 | 7 | 8 | 9                                | 10                            | Para dar y recibir orientaciones y capacitaciones  |  | 5  |   |
| Comprensión verbal:            | 17          | Capacidad para entender mensajes orales.  | 0   | 1 | 2   | 3 | 4 | 5  | 6 | 7 | 8 | 9                                | 10                            |  |  | 8  |   |
| Expresión Oral:                | 18          | Capacidad para expresar mensajes orales.  | 0   | 1 | 2   | 3 | 4 | 5  | 6 | 7 | 8 | 9                                | 10                            |  |  | 8  |   |

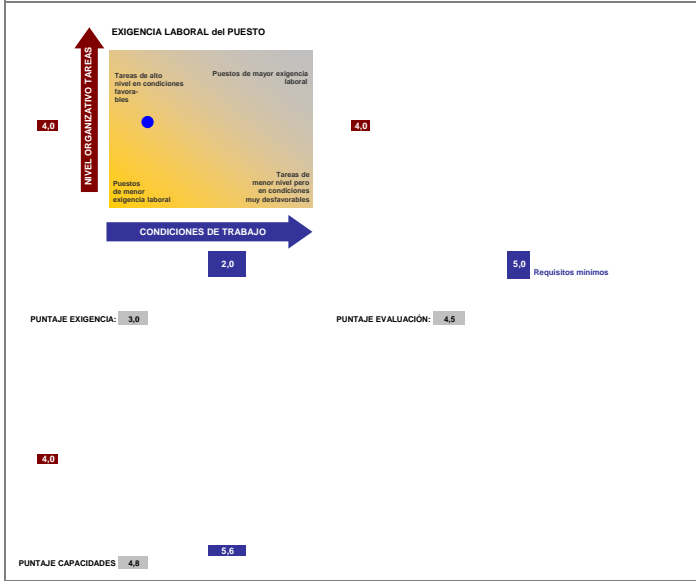
VALOR **6,5**

#### 3.2.2 EVALUACIÓN DE CONDICIONES DE SEGURIDAD

| CONDICIONES |  | ESCALA  |   |   |                                 |   |   |                                     |   |   |   | Justificación de la calificación | Ajustes posibles en el puesto | Puntaje |    |
|-------------|--|---|---|---|---------------------------------|---|---|-------------------------------------|---|---|---|----------------------------------|-------------------------------|---------|----|
| TIPO        | Descripción                              | Totalmente seguro y dentro de parámetros normales |   |   | Puede presentar riesgos menores |   |   | Puede presentar riesgos importantes |   |   |   |                                  |                               |         |    |
| 1           | Uso de maquinaria o instrumentos         | 0   | 1 | 2 | 3                               | 4 | 5 | 6                                   | 7 | 8 | 9 | 10                               |                               |         | 9  |
| 2           | Trabajo en altura                        | 0   | 1 | 2 | 3                               | 4 | 5 | 6                                   | 7 | 8 | 9 | 10                               |                               |         | 0  |
| 3           | Movilidad y transporte interno y externo | 0   | 1 | 2 | 3                               | 4 | 5 | 6                                   | 7 | 8 | 9 | 10                               |                               |         | 1  |
| 4           | Manipulación de objetos y sustancias     | 0   | 1 | 2 | 3                               | 4 | 5 | 6                                   | 7 | 8 | 9 | 10                               |                               |         | 10 |
| 5           | Uso de vehículos                         | 0   | 1 | 2 | 3                               | 4 | 5 | 6                                   | 7 | 8 | 9 | 10                               |                               |         | 0  |
| 6           | Exposición a ruido y vibraciones         | 0   | 1 | 2 | 3                               | 4 | 5 | 6                                   | 7 | 8 | 9 | 10                               |                               |         | 5  |
| 7           | Exposición a temperatura                 | 0   | 1 | 2 | 3                               | 4 | 5 | 6                                   | 7 | 8 | 9 | 10                               |                               |         | 5  |

PROMEDIO **4,3**

4.1 INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL PUESTO



4.2 OBSERVACIONES SOBRE LA EVALUACIÓN DEL PUESTO

Área reservada para las observaciones sobre la evaluación del puesto.

## 5. MATRIZ DE EVALUACIÓN

Cargo: Profesional Sanitario II Cód. PS\_74005

| CI | Formación Académica |  |  |             |  |                             | TOTAL   | Experiencia Específica |                           |   | Experiencia General   | TOTAL   | Evaluación Complementaria       |   | TOTAL          | PUNTAJE TOTAL<br>100 Ptos. |
|----|---------------------|--|--|-------------|--|-----------------------------|---------|------------------------|---------------------------|---|-----------------------|---------|---------------------------------|---|----------------|----------------------------|
|    | Maestría            | Egresado carrera de Ciencias de la Salud | Cursos de Bioseguridad, Ética o Bioética | Informática | Didáctica, Metodología o Investigación Universitaria | Cursos relacionados al área | 60 Ptos | Docencia               | Investigación o Extensión | Experiencia de 3 años relacionadas a las funciones. | Experiencia de 5 años | 27 Ptos | APLICACIÓN DE TEST PSICOMETRICO | ENTREVISTA CON LA COMISION DE SELECCIÓN | Hasta 13 Ptos. |                            |
|    | 14                  | 13                                       | 8  | 8           | 7  | 10                          |         |                        |                           |   |                       |         |                                 |   |                |                            |
|    |                     |  |  |             |  |                             | 0,00    | 5                      | 6                         | 9   | 7                     | 0,00    | 8                               | 5                                       | 0,00           | 0,00                       |
|    |                     |  |  |             |  |                             | 0,00    |                        |                           |   |                       | 0,00    |                                 |   | 0,00           | 0,00                       |

### EVALUACION CURRICULAR: hasta 60 pts.

**Formación Académica:** Se puntuará al postulante el siguiente nivel académico: Se otorgarán 14 Ptos. si egresado de Maestría y/o Doctorado en el área de la Salud y/o de informática requerida y se otorgarán 2 puntos por cada Curso de capacitación relacionadas al cargo hasta un máximo de 10 Ptos.

### Experiencia Específica y General: hasta 27 Ptos.

**Específica:** se aplica a la experiencia de los postulantes en trabajos relacionados directamente con las actividades (como pasantías o trabajos particulares) que se describen en los Términos de Referencia. Se otorgará 10 puntos por el total del tiempo solicitado en el perfil. Se otorgarán hasta 9 pts. para experiencias en la práctica docente, participación en actividades de Investigación o programas de extensión desarrolladas por la institución u otro organismo. Para las experiencias menores el puntaje se obtendrá en forma proporcional.

**General:** el tiempo que ha trabajado en la profesión y/o actividad similar incluyendo lo trabajado ámbito o funciones distintas a las requeridas en esta oportunidad. Se otorgará 7 puntos por el total del tiempo solicitado en el perfil. Para las experiencias menores el puntaje se obtendrá en forma proporcional.

### EVALUACION PSICOMETRICA 8 pts.

**Aplicacion de test psicometrico:** Se asignará hasta 8 Ptos. conforme al resultado de las pruebas Psicométricas

### EVALUACION POR ENTREVISTA 5 pts.

**Entrevista con la Comisión de Selección:** hasta 5 Ptos. en la evaluación a ser realizada durante la entrevista, que incluirá: a) Dominio del Tema, b) Comunicación: idioma (preferentemente con el manejo del idioma guaraní) voz y lenguaje claro, preciso, comprensible, etc., c) Rapidez Mental: velocidad de respuestas oportunas frente a presiones externas, e) Dinamismo: uso de energía en el comportamiento cotidiano.

El puntaje total mínimo de calificación por todas las etapas no podrá ser menor del 60% del total de puntos.

**Informática 06 Ptos.:** se puntuará con 6 Ptos. el manejo óptimo de herramienta Informática. Y el nivel promedio 3 pts. Será evaluado en la prueba escrita.

**Idioma Guaraní 05 Ptos.:** se puntuará el manejo óptimo del idioma con el máximo de 5 pts. Y el nivel promedio de 2,5 pts. La evaluación se realizará a través de la prueba escrita

### EVALUACION PSICOMETRICA 8 pts.

**Aplicacion de test psicometrico:** Se asignará hasta 8 Ptos. conforme al resultado de las pruebas Psicométricas

### EVALUACION POR ENTREVISTA 5 pts.

**Entrevista con la Comisión de Selección:** hasta 5 Ptos. en la evaluación a ser realizada durante la entrevista, que incluirá: a) Dominio del Tema, b) Comunicación: voz y lenguaje claro, preciso, comprensible, etc., c) Rapidez Mental: velocidad de respuestas oportunas frente a presiones externas, e) Dinamismo: uso de energía en el comportamiento cotidiano.

El puntaje total mínimo de calificación por todas las etapas no podrá ser menor del 60% del total de puntos.

La selección se realizará por concurso de méritos se elegirá al postulante con mejores puntajes.

### NÓMINA DE PERSONAS ELEGIBLES.

La Comisión de Selección podrá habilitar una nómina de personas elegibles (suplentes)

en caso de que los/as titulares (seleccionados/as) renuncien a sus puestos de trabajo.

Dichos reemplazos podrán realizarse hasta por un año contado desde la fecha del acto administrativo de contratación.

**Cargo: Profesional Sanitario II - Cód. PS\_74005**

| DOCUMENTOS EXCLUYENTES PARA LA POSTULACION |                       |                                       |  |  |  |   |   |   | DOCUMENTOS NO EXCLUYENTES           | DOCUMENTOS PARA LA ADJUDICACION DEL PUESTO |                      |
|--|-----------------------|---------------------------------------|--|--|--|---|---|---|-------------------------------------|--|----------------------|
| Nº   | Nombre del Postulante | Formulario A<br>(Nota de Postulación) | Formulario B<br>(Curriculum Vitae detallado) | Formulario C<br>(Declaración Jurada de 1626) | Formulario D<br>(Declaración Jurada de estar o no estar incurso/a en relación de parentesco) | Fotocopia Autenticada por Escribanía del Certificado de Trabajo | Fotocopia Autenticada por Escribanía del Título Universitario | Fotocopia Autenticada por Escribanía del Registro Profesional | Certificados de estudios realizados | Antecedente Policial                       | Antecedente Judicial |
| 1  |                       |                                       |  |  |  |   |   |   |                                     |  |                      |
| 2  |                       |                                       |  |  |  |   |   |   |                                     |  |                      |
| 3  |                       |                                       |  |  |  |   |   |   |                                     |  |                      |
| 4  |                       |                                       |  |  |  |   |   |   |                                     |  |                      |
| 5  |                       |                                       |  |  |  |   |   |   |                                     |  |                      |

**EVALUACION DOCUMENTAL**

La no presentación de algunos de los documentos excluyentes será de descalificación automática.

Los documentos de adjudicación del puesto, serán requeridos al postulante seleccionado luego de todo el proceso de evaluación.