**Ventanilla Abierta de Proyectos – VENAP**

**ANEXO 4**

**INFORME PARCIAL DE PROYECTOS**

1. **Cuadro de identificación**

|  |
| --- |
| ***Título del proyecto:*** |
|
|
| ***Fecha de inicio del proyecto:*** |
| ***Este informe corresponde al período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_*** |

1. **Equipo de investigación** (presentarlo solo en el primer informe parcial)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre/s y apellido/s | Categoría[[1]](#footnote-1) | **\* Si es estudiante indicar carrera y año**  **\*\* Si es investigador externo indicar institución a la que pertenece** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Resumen del avance:**

El mismo debe incluir:

* 1. Una sucinta descripción del estado del proyecto, indicando la fase en el que está (conceptual, empírica o interpretativa), y las actividades realizadas (o los resultados obtenidos) hasta el presente.
  2. El detalle de la socialización, divulgación y/o comunicación de alguna actividad relevante ejecutada o de algún resultado parcial obtenido. Indicar nombre del medio, evento o contexto de divulgación, fecha y lugar. En el caso de que hubiere, anexar la comunicación o material divulgado.
  3. El relato de si la línea de investigación del proyecto generó cursos de actualización, seminarios, charlas, jornadas, etc.,
  4. Otros aspectos relevantes que den cuenta del avance de las actividades en prosecución de los objetivos propuestos en la convocatoria (por ejemplo, si se contribuyó a la formación de investigadores, si se logró alguna adquisición importante para los laboratorios, si se lograron alianzas o beneficios que fortalecen la línea de investigación, las descripciones de las salidas de campo, etc.)

|  |
| --- |
|  |

1. **Dificultades:**

Informe sobre las dificultades o los problemas encontrados durante el desarrollo del proyecto. Al mismo tiempo, plantee algunas alternativas que, a su entender, podrían ayudar a la solución de dichos obstáculos o, en todo caso, informe acerca de los correctivos ya aplicados.

|  |
| --- |
|  |

1. **Cuadro de avance:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS[[2]](#footnote-2) | **ACTIVIDADES[[3]](#footnote-3)** | STATUS[[4]](#footnote-4) | | | **INDICADOR VERIFICABLE ESPERADO U OBTENIDO[[5]](#footnote-5)** | **OBSERVACIONES[[6]](#footnote-6)** |
| Realizada | Pendiente | % |
|  | 1.1. |  |  |  |  |  |
|  | 1.2. |  |  |  |  |  |
|  | 1.3. |  |  |  |  |  |
|  | 2.1. |  |  |  |  |  |
|  | 2.2. |  |  |  |  |  |
|  | 3.1. |  |  |  |  |  |
|  | 3.2. |  |  |  |  |  |
|  | 4.1 |  |  |  |  |  |
|  | 4.2 |  |  |  |  |  |

1. **Cuadro de informe financiero:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubros aprobados** | **Monto aprobado** | **Monto ejecutado** | **Detallado de Gastos** | **Monto Detallado** |
| Personal:   * Personal de investigación * Servicios Técnicos |  |  | º º | º º |
| Equipos y Software |  |  | º º | º º |
| Materiales, insumos y fotocopias |  |  | º º | º º |
| Publicaciones y patentes |  |  | º º | º º |
| Material bibliográfico |  |  | º º | º º |
| Viajes, gastos de viajes y salidas de campo |  |  | º º | º º |
| Salidas de campo |  |  | º º | º º |
| **TOTAL DE GASTOS** |  |  | **%** |  |

1. **Imágenes:**

Coloque aquí las fotos de las salidas de campo, de las actividades que desarrolló o las que den cuenta de los avances realizados. No olvide agregar el pie de imagen (breve texto que aparece acompañando a una imagen, figura, ilustración, fotografía, etc., para explicarla)

**Antes de presentar el informe, borre todo texto en azul.**

1. Categorías:

   |  |  |
   | --- | --- |
   | 1 – Director/Investigador principal | 4 – Miembro estudiante\* |
   | 2 – Miembro Docente (de grado o posgrado) | 5 – Técnico |
   | 3 – Miembro Especialista Invitado\*\* | 6 – Personal de apoyo |

   En caso de haber incorporaciones en el equipo de investigación se solicita presentar el currículum vitae en anexo. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se debe indicar el objetivo planteado de acuerdo con el proyecto aprobado. [↑](#footnote-ref-2)
3. Se debe especificar las actividades correspondientes al objetivo planteado. [↑](#footnote-ref-3)
4. Si el status de la actividad es “Realizada” se deberá marcar con una “X” y colocar 100% en el casillero de %. Por otro lado, si la actividad no se ha concluido, se deberá colocar una “X” en “Pendiente”, e indicar el % de avance correspondiente. Si existiera el caso de que la actividad no se ha realizado, señalar que existe un 0% en el avance. [↑](#footnote-ref-4)
5. Especificar el indicador con el cual se puede verificar el avance (planillas o bases de datos construidas, entrevistas hechas, textos redactados, fotos de salidas de campo, etc.). [↑](#footnote-ref-5)
6. Incluir aquella información adicional que el investigador considere importante, con relación al avance en el cumplimiento de los compromisos adquiridos con el proyecto. [↑](#footnote-ref-6)